



Regionaal Crisisplan 2011 – 2012
Veiligheidsregio Limburg-Noord

Colofon

Multidisciplinaire werkgroep Regionaal Crisisplan

Regionaal Crisisplan 2011 - 2012

Versie: 0.9

Vaststellingsdata:

Algemeen bestuur 18-11-2011

Inhoudsopgave

1. Algemeen	4
1.1 Inleiding.....	4
1.2 Doelstelling Regionaal Crisisplan	4
1.3 Beheer van het Regionaal Crisisplan	4
1.4 Beoefening Regionaal Crisisplan.....	4
1.5 Afstemming met andere plannen.....	4
1.6 Verzendlijst	4
2. Risico-inventarisatie	5
2.1 Algemeen.....	5
2.2 Beheer van de risico-inventarisatie.....	5
3. Rampbestrijdingsplannen	6
3.1 Algemeen beleidskader rampbestrijdingsplannen	6
3.2 Beheer van rampbestrijdingsplannen	6
4. Organisatie van de rampenbestrijding	7
4.1 Algemeen.....	7
4.2 Organisatie bij een ramp met lokaal karakter	7
4.3 Organisatie bij een ramp met bovenlokaal karakter	7
4.4 Het beleidsteam	8
4.5 Het operationeel team.....	8
4.6 Het Commando Plaats Incident.....	8
4.7 Actiecentra / backoffices	9
4.8 Schema organisatiestructuur.....	10
4.9 Overige bij de rampenbestrijding betrokken organisaties	11
4.10 Bijstand binnen de regio	11
4.11 Bijstand van buiten de regio.....	11
4.12 Internationale bijstand.....	11
5. Opschaling en communicatie	13
5.1 Algemeen.....	13
5.2 Uitgangspunten, definities	13
5.3 Uitwerking opschaling	13
5.4 Alarmeringsschema.....	14
5.5 Verbindingsschema.....	15
5.6 Verslaglegging	16
6. Informatieplan	17
6.1 Uitgangspunten informatieplan.....	17
6.2 Uitwerking informatieplan	17
7. Procesverantwoordelijke organisaties	18
7.1 Toedeling Procesverantwoordelijkheid	18
Bijlagen	19

1. Algemeen

1.1 Inleiding

- 1.1.1. Op grond van artikel 16, lid 1 van de Wet Veiligheidsregio's stelt het bestuur van de Veiligheidsregio Limburg-Noord voor het hele gebied van de Veiligheidsregio Limburg-Noord een Regionaal Crisisplan vast.
- 1.1.2. In het Regionaal Crisisplan worden risico's geïnventariseerd, worden de organisatie, de verantwoordelijkheden, de taken en de bevoegdheden in het kader van de rampenbestrijding beschreven en wordt het beleid ten aanzien van het vaststellen van rampbestrijdingsplannen vastgelegd.
- 1.1.3. De in het kader van dit Regionaal Crisisplan relevante variabele gegevens worden vastgelegd in de database OOP (Operationeel Organisatieplan).
- 1.1.4. In dit Regionaal Crisisplan wordt onder "ramp" mede begrepen "zwaar ongeval".
- 1.1.5. De in het kader van dit plan en van de rampenbestrijding in het algemeen gehanteerde begrippen zijn opgenomen in *Bijlage D*.
- 1.1.6. De door de kolommen vastgestelde deelplannen blijven onverkort van toepassing .

1.2 Doelstelling Regionaal Crisisplan

- 1.2.1. Doel van dit Regionaal Crisisplan is;
 - het doelmatig en planmatig bestrijden van de gevolgen en het zo mogelijk wegnemen van de oorzaak van een ramp;
 - het zo snel en effectief mogelijk hulp bieden aan de slachtoffers van een ramp.

1.3 Beheer van het Regionaal Crisisplan

- 1.3.1. Het Regionaal Crisisplan wordt ten minste een maal per vier jaar opnieuw vastgesteld.
- 1.3.2. Het Regionaal Crisisplan wordt tussentijds geactualiseerd, indien gewijzigde omstandigheden daartoe aanleiding geven.

1.4 Beoefening Regionaal Crisisplan

- 1.4.1. Het Regionaal Crisisplan en de onderdelen daarvan worden beoefend conform het door de Veiligheidsregio Limburg-Noord opgestelde meerjarig oefenplan.

1.5 Afstemming met andere plannen

- 1.5.1. De Veiligheidsregio Limburg-Noord draagt er zorg voor dat het Regionaal Crisisplan is afgestemd op de calamiteitenplannen van de Limburgse waterschappen en van de Directie Limburg van Rijkswaterstaat.
- 1.5.2. De Veiligheidsregio Limburg-Noord draagt er zorg voor dat het Regionaal Crisisplan is afgestemd op de Regionale Crisisplannen van de Veiligheidsregio's, die grenzen aan de Veiligheidsregio Limburg-Noord en met de rampenplannen van de aangrenzende Duitse en Belgische overheden.

1.6 Verzendlijst

- 1.6.1. Dit Regionaal Crisisplan en elke wijziging daarvan wordt verspreid conform de als *Bijlage E* opgenomen verzendlijst.

2. Risico-inventarisatie

2.1 Algemeen

2.1.1. In de Veiligheidsregio Limburg-Noord is op 30 september 2011 het risicoprofiel vastgesteld .

Voor een volledig beeld van de risico-inventarisatie wordt verwezen naar het rapport “Risicoprofiel Veiligheidsregio Limburg-Noord; Een inventarisatie en analyse van rampen, crises en grootschalige branden conform artikel 15 Wet Veiligheidsregio’s.” (Veiligheidsregio Limburg-Noord, September 2011).

2.2 Beheer van de risico-inventarisatie

- 2.2.1. De risico-inventarisatie wordt tenminste een maal per vier jaar geactualiseerd.
- 2.2.2. De risico-inventarisatie wordt tussentijds geactualiseerd, indien gewijzigde omstandigheden daartoe aanleiding geven.
- 2.2.3. De risico-inventarisatie wordt in ieder geval geactualiseerd, indien aanvragen voor vergunningen op grond van de Wet Milieubeheer daartoe aanleiding geven.
- 2.2.4. De risico-inventarisatie wordt in ieder geval geactualiseerd bij de realisatie van grote infrastructurele projecten.

3. Rampbestrijdingsplannen

3.1 Algemeen beleidskader rampbestrijdingsplannen

- 3.1.1. Het bestuur van de Veiligheidsregio Limburg-Noord stelt rampbestrijdingsplannen vast voor:
- a. de bedrijven, waarvoor een wettelijke verplichting tot vaststelling van een rampbestrijdingsplan geldt;
 - b. de bedrijven, waarvoor in het onder 2.1.1. bedoelde onderzoek is geadviseerd een rampbestrijdingsplan vast te stellen;
 - c. de overige in *Bijlage C* genoemde rampen en zware ongevallen waarvan plaats, aard en gevolgen voorzienbaar zijn.
- 3.1.2. Een overzicht van de door het bestuur van de Veiligheidsregio Limburg-Noord vast te stellen rampbestrijdingsplannen, alsmede van de termijn van vaststelling, is opgenomen in *Bijlage C*.

3.2 Beheer van rampbestrijdingsplannen

- 3.2.1. Elk rampbestrijdingsplan wordt ten minste een maal per drie jaar opnieuw vastgesteld.
- 3.2.2. Elk rampbestrijdingsplan wordt tussentijds geactualiseerd, indien gewijzigde omstandigheden daartoe aanleiding geven.

4. Organisatie van de rampenbestrijding

4.1 Algemeen

- 4.1.1. De rampenbestrijding vindt plaats onder opperbevel van de burgemeester.
- 4.1.2. In het geval dat een ramp de gemeentegrens overschrijdt, handelt de burgemeester ten aanzien van de bestuurlijke coördinatie overeenkomstig het bepaalde in § 4.3.
- 4.1.3. De burgemeester wordt bijgestaan door het beleidsteam.
- 4.1.4. Tenzij de burgemeester, gelet op de aard van de ramp, een andere voorziening treft, is de regionaal commandant brandweer belast met de operationele leiding van de rampenbestrijding.
- 4.1.5. De regionaal operationeel leider is, in opdracht van de burgemeester, bevoegd tot het geven van bindende aanwijzingen aan de leidinggevenden van de bij de rampbestrijding samenwerkende zelfstandige diensten, zonder daarbij te treden in de bevoegdheden van die commandanten en leidinggevenden met betrekking tot de wijze van uitvoering van taken door hun dienst.
- 4.1.6. De regionaal operationeel leider wordt bijgestaan door het operationeel team.
- 4.1.7. Ten behoeve van de coördinatie van de werkzaamheden ter plaatse van de ramp wordt een Commando Plaats Incident (CoPI) ingericht.
- 4.1.8. Het Commando Plaats Incident staat onder leiding van de Leider CoPI. De Leider CoPI en het Commando Plaats Incident vallen onder het opperbevel van de burgemeester en de operationele leiding van de regionaal operationeel leider.
- 4.1.9. In de situatie dat (nog) geen Commando Plaats Incident behoeft te worden ingericht, omdat een rampterrein ontbreekt (bijvoorbeeld bij een dreigende ramp, wordt de operationele rampenbestrijding geleid door het operationeel team.
- 4.1.10. In de situatie dat de aard of de omvang van de ramp vereist, dat meer dan één Commando Plaats Incident wordt ingericht, wordt tussen de verschillende commando's gecoördineerd door het operationeel team.
- 4.1.11. Ten behoeve van de afstemming en uitvoering van de monodisciplinaire processen kan elke discipline een actiecentrum inrichten. De hoofden van deze actiecentra worden aangestuurd vanuit de respectievelijke secties in het operationeel team.
- 4.1.12. Samenstelling, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, en de invulling van het Beleidsteam, het Operationeel Team en het Commando Plaats Incident zijn uitgewerkt in bijlage A (Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdings Procedure) en B (Functieboek) bij dit plan.

4.2 Organisatie bij een ramp met lokaal karakter

- 4.2.1. Bij een ramp, waarvan de uitwerking beperkt is tot het grondgebied van de gemeente, staan het beleidsteam en het operationeel team ter beschikking van de burgemeester.

4.3 Organisatie bij een ramp met bovenlokaal karakter

- 4.3.1. Wanneer de gevolgen van een ramp zich uitstrekken over meer dan een gemeente in de Veiligheidsregio Limburg-Noord is het opperbevel in handen van de voorzitter van de Veiligheidsregio conform artikel 39 Wet Veiligheidsregio's. Vervanging van de voorzitter dient te gebeuren conform de werkwijze zoals afgesproken in artikel 11 lid 3 van de Wet Veiligheidsregio's.

4.4 Het beleidsteam

- 4.4.1. Het beleidsteam heeft tot taak: het adviseren van de burgemeester met betrekking tot alle ter zake van de bestrijding van de ramp te nemen beleidsbeslissingen.
- 4.4.2. Indien hij dat noodzakelijk acht, kan de burgemeester of de voorzitter van de Veiligheidsregio andere functionarissen in het beleidsteam zitting doen nemen.
- 4.4.3. Indien de aard van de ramp daartoe aanleiding geeft, neemt de Hoofdofficier van Justitie zitting in het beleidsteam, zulks op basis van overleg tussen de burgemeester of de voorzitter van de veiligheidsregio, en de Hoofdofficier van Justitie.
- 4.4.4. De Regionaal Commandant Brandweer Limburg-Noord draagt zorg voor de personele bezetting van het beleidsteam, plaatsvervangende en aflossing daaronder begrepen, alsmede voor de noodzakelijke ondersteuning.
- 4.4.5. Bij een ramp met een lokaal karakter wordt het beleidsteam gehuisvest in een daartoe door de burgemeester aan te wijzen ruimte.
- 4.4.6. Bij een ramp met een bovenlokaal karakter wordt het beleidsteam gehuisvest in het daartoe door de Regionaal Commandant Brandweer in te richten regionaal coördinatiecentrum, tenzij de voorzitter van de Veiligheidsregio anders besluit.

4.5 Het operationeel team

- 4.5.1. Het operationeel team heeft onder meer tot taak:
 - het gevraagd en ongevraagd adviseren van het beleidsteam;
 - het verzamelen en verwerken van informatie;
 - het aansturen van alle bij de rampenbestrijding betrokken diensten en organisaties;
 - het regelen van bijstand, aflossing en logistiek van hulpverlenende eenheden.
- 4.5.2. Afhankelijk van de omstandigheden kan de regionaal operationeel Leider besluiten anderen aan het operationeel team toe te voegen.
- 4.5.3. De Regionaal Commandant Brandweer Limburg-Noord draagt zorg voor de personele bezetting van het operationeel team, plaatsvervangende en aflossing daaronder begrepen.
- 4.5.4. Het operationeel team wordt gehuisvest in het daartoe door de Regionaal Commandant Brandweer in te richten regionaal coördinatiecentrum.

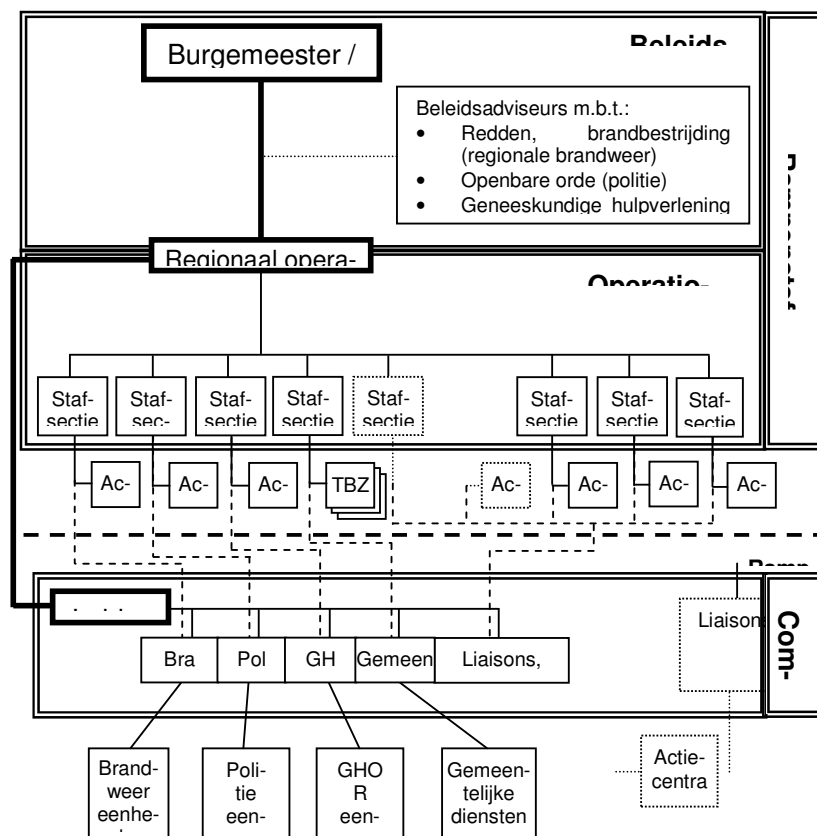
4.6 Het Commando Plaats Incident

- 4.6.1. Het Commando Plaats Incident heeft tot taak:
 - het bepalen van de te volgen tactiek om te komen tot een snelle en gecoördineerde hulpverlening en rampenbestrijding;
 - het gevraagd en ongevraagd periodiek informeren van de operationeel leider over de ontwikkelingen op het rampterrein;
 - het inzetten van eenheden in het rampterrein;
 - het geven van leiding aan de ingezette eenheden;
 - het bij het operationeel team aanvragen van personeel en materieel.
- 4.6.2. Afhankelijk van de omstandigheden kan de Leider CoPI besluiten anderen aan het Commando Plaats Incident toe te voegen.
- 4.6.3. De Regionaal Commandant Brandweer Limburg-Noord draagt zorg voor de personele bezetting van het Commando Plaats Incident, plaatsvervangende en aflossing daaronder begrepen, alsmede voor de noodzakelijke ondersteuning.
- 4.6.4. Het Commando Plaats Incident wordt gehuisvest in een daartoe door de Regionaal Commandant Brandweer in te richten regionaal mobiele commando-unit.

4.7 Actiecentra / backoffices

- 4.7.1. Elke discipline kan een of meer actiecentra of backoffices operationeel maken naar eigen behoefte. Zonodig kan de operationeel leider multidisciplinaire actiecentra laten inrichten.
- 4.7.2. In deze centra wordt de (aansturing van en afstemming over) de per discipline te leveren operationele zorg vormgegeven.
- 4.7.3. Deze centra worden in de regel aangestuurd vanuit de betreffende sectie in het operationeel team, namens de operationeel leider.
- 4.7.4. Iedere discipline draagt zorg voor adequate huisvesting van de eigen actiecentra / backoffices.
- 4.7.5. In *Bijlage G* is het deelplan voor de uitvoering van de gemeentelijke processen verder uitgewerkt.

4.8 Schema organisatiestructuur



4.9 Overige bij de rampenbestrijding betrokken organisaties

- 4.9.1. Afhankelijk van de aard van de ramp kunnen liaisons van tenminste de volgende organisaties aan het regionaal operationeel team worden toegevoegd:
- Defensie (permanente liaison vanaf GRIP 2)
 - Rijkswaterstaat
 - Waterschappen
 - Nutsbedrijven
 - Duitse en Belgische hulpverleningsdiensten

4.10 Bijstand binnen de regio

- 4.10.1. Indien in de gemeente in geval van een ramp eigen middelen niet toereikend zijn voor een adequate bestrijding, kan een verzoek om hulp en bijstand aan de andere in de Veiligheidsregio Limburg-Noord samenwerkende gemeenten worden gedaan.
- 4.10.2. Een verzoek om hulp en bijstand kan, naast brandweerbijstand, betrekking hebben op inzet van personeel en / of materieel behorende tot de niet-parate diensten en bedrijven.
- 4.10.3. Een verzoek om hulp en bijstand wordt door of namens de burgemeester van een getroffen gemeente door tussenkomst van de regionaal operationeel leider gedaan aan de burgemeesters van niet-getroffen gemeenten.
- 4.10.4. Een verzoek om hulp en bijstand wordt naar vermogen gehonoreerd.
- 4.10.5. De Regionaal Commandant Brandweer bevordert binnen de Veiligheidsregio Limburg-Noord de totstandkoming van pools van deskundigen, die in staat zijn tot wederzijdse vervanging binnen de gemeentelijke rampbestrijdingsorganisaties.

4.11 Bijstand van buiten de regio

- 4.11.1. Bijstand van buiten de regio wordt aangevraagd door tussenkomst van de regionaal operationeel leider, die deze aanvragen doorleidt naar het Landelijk Operationeel Coördinatie Centrum (LOCC) en naar de commissaris van de koningin in de provinciale coördinatie-staf.
- 4.11.2. De procedures voor het verkrijgen van bijstand van buiten de regio zijn opgenomen in de landelijke bijstandsprocedure.

4.12 Internationale bijstand

- 4.12.1. Een verzoek om internationale bijstand wordt door of namens de burgemeester van een getroffen gemeente door tussenkomst van de regionaal operationeel leider gedaan aan het Landelijk Operationeel Coördinatie Centrum (LOCC) en de commissaris van de koningin. Dit laatste zal gebeuren conform het werkboek ondersteuning en samenwerking met Commissaris van de koningin.
- 4.12.2. De procedures voor het verkrijgen van internationale bijstand zijn opgenomen in de landelijke bijstandsprocedure.
- 4.12.3. Op basis van de Overeenkomst tussen het Koninkrijk der Nederlanden en de Bondsrepubliek Duitsland inzake wederzijdse bijstandsverlening bij het bestrijden van rampen, zware ongevallen daaronder begrepen (Trb. 1988, 95), in het bijzonder artikel 12 van deze overeenkomst, en de Overeenkomst tussen het Koninkrijk der Nederlanden, de Bondsrepubliek Duitsland, het land Nedersaksen en het land Noordrijn-Westfalen inzake grensoverschrijdende samenwerking tussen territoriale gemeenschappen en autoriteiten (Trb. 1991, 102) wordt door de Veiligheidsregio Limburg-

Noord namens de Noord- en Midden-Limburgse gemeenten een burenhulpovereenkomst gesloten met de Duitse participanten in de Euregio Rijn-Maas-Noord.

- 4.12.4. In deze burenhulpovereenkomst wordt in ieder geval bepaald dat verzoeken om wederzijdse internationale bijstand worden gedaan door tussenkomst van het Regionaal Coördinatiecentrum dan wel de Leitstelle van de Kreis Kleve of de Leitstelle van de Kreis Viersen.
- 4.12.5. Van elk verzoek, als bedoeld in 4.12.4, wordt zo spoedig mogelijk kennis gegeven aan het LOCC en aan de Commissaris van de Koningin in Limburg.

5. Opschaling en communicatie

5.1 Algemeen

- 5.1.1. In aansluiting op het landelijk referentiekader GRIP is in de procedure GRIP de regionale opschaling uitgewerkt.
- 5.1.2. Doelstelling is tot een gefaseerde en gestructureerde invulling te komen van de rampbestrijdingsorganisatie.
- 5.1.3. In de GRIP-procedure onderscheiden we standaard 4 fasen. Afhankelijk van het incident kan er naar een bepaalde GRIP fase worden opgeschaald.

5.2 Uitgangspunten, definities

- 5.2.1. De GRIP-fasering ziet er schematisch als volgt uit:

Fase	Reikwijdte incident	Organisatie			
GRIP 1	Bronbestrijding	CoPI			(BGM)*
GRIP 2	Bron- en effectbestrijding	CoPI	OT		(BGM)*
GRIP 3	Grote impact op bevolking, veel aandacht politiek / bestuurlijk / media	CoPI	OT	BT	BGM
GRIP 4	Gemeentegrensoverschrijdende effecten, eventuele schaarste	CoPI	OT	BT	VZ + BMG

*BGM dient bij GRIP 1 en 2 te worden geïnformeerd

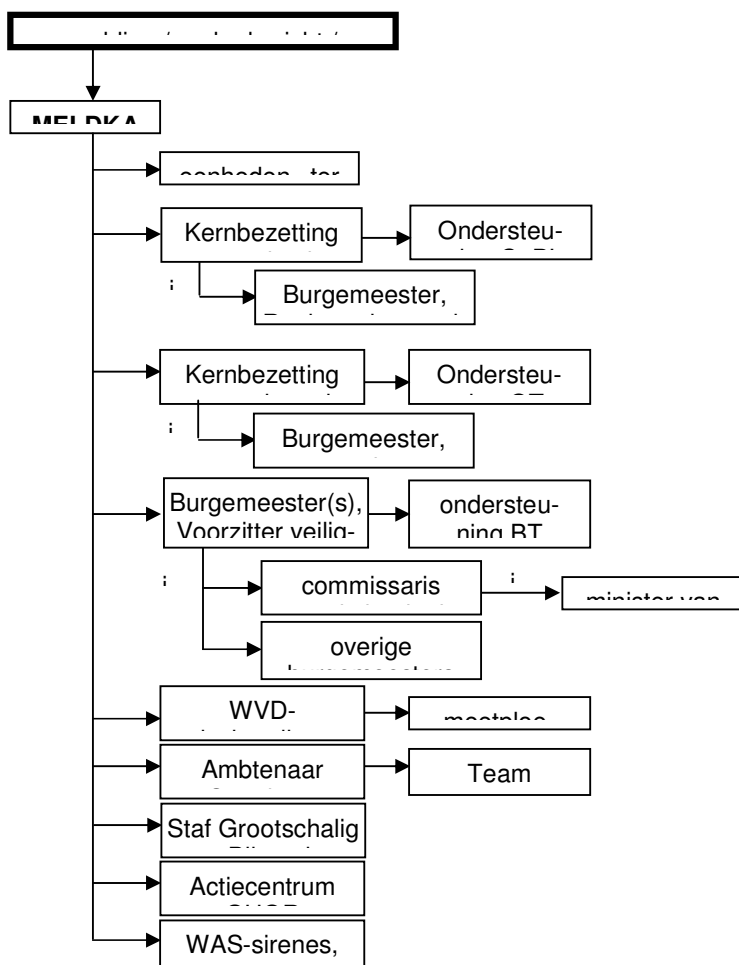
- 5.2.2. In de rampbestrijdingsstructuur is in principe sprake van een commandolijn vanaf de minister-president tot de eenheden in het veld. De commandolijn is er altijd, ook al is de organisatie slechts deels opgeschaald.
- 5.2.3. Regionaal spreken we van *opperbevel (voor de burgemeester)* en in het verlengde daarvan operationele leiding (door regionaal operationeel leider en leider CoPI).
- 5.2.4. Daarnaast is binnen de kolommen vanuit de dagelijkse eindverantwoordelijkheid van de directies van de verschillende diensten sprake van functionele leiding. *Functionele leiding* is gedefinieerd als: Het geven van monodisciplinaire aanwijzingen aangaande de werkwijze in de eigen kolom.
- 5.2.5. Deze twee lijnen overlappen elkaar in principe niet. Bij knelpunten worden deze teruggekoppeld naar het naast hogere echelon, en bij acute noodzaak voor besluitvorming prevaleert de operationele leiding.
- 5.2.6. Binnen de multidisciplinaire structuur is onderscheid gemaakt in de mate van opschaling, aangezien het om een groot aantal functies gaat. Voor de eerste alarmering is daarom het begrip *kernbezetting* geïntroduceerd: de minimale bezetting van een team, tevens de standaardalarmering voor een team. Naar gelang de behoefte of inschatting kan de benodigde ondersteuning erbij gealarmeerd worden.

5.3 Uitwerking opschaling

- 5.3.1. De GRIP-procedure is nader uitgewerkt in bijlage A van dit plan.
- 5.3.2. In het multidisciplinair functieboek zijn taakstellingen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden per functie beschreven. Het functieboek is opgenomen in bijlage B van dit plan.

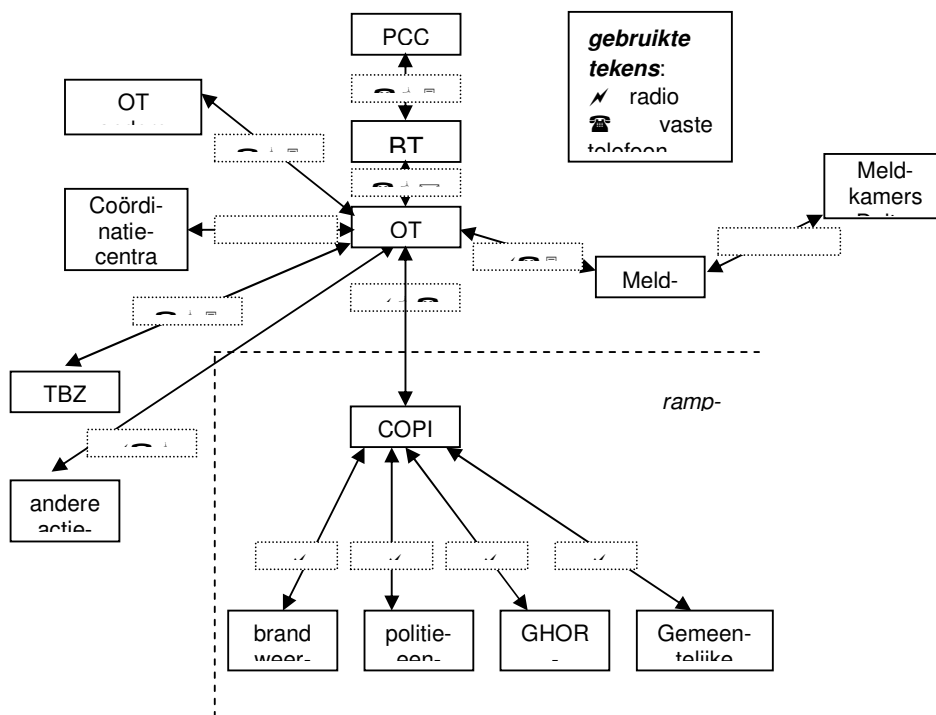
5.4 Alarmeringsschema

5.4.1. Alarmeringsprocedure



- 5.4.2. De op de verschillende soorten rampen en zware ongevallen afgestemde specifieke alarmeringslijsten zijn opgenomen in de desbetreffende rampbestrijdingsplannen en multidisciplinaire coördinatieplannen.
- 5.4.3. De bereikbaarheidsgegevens van alle bij de rampbestrijding betrokken functionarissen, organisaties, diensten en instanties zijn opgenomen in Veiligheidsnet en/of Communicator.
- 5.4.4. De Ambtenaar Openbare Veiligheid draagt er zorg voor dat elke wijziging van de bereikbaarheidsgegevens onmiddellijk wordt verwerkt in Communicator.
- 5.4.5. Waakdienstregelingen voor de verschillende onderdelen van de gemeentelijke rampbestrijdingsorganisatie zijn opgenomen in de deelplannen per proces, die zijn opgenomen in de *Bijlagen 1 tot en met 25* van dit Regionaal Crisisplan.

5.5 Verbindingsschema



5.6 Verslaglegging

- 5.6.1. Tijdens de bestrijding van de ramp of het zware ongeval vindt met grote snelheid uitwisseling van gegevens plaats. Om tot een snelle en efficiënte verwerking van deze gegevens te komen is het noodzakelijk de gegevens op een zinvolle manier te ordenen. De praktijk heeft geleerd dat met name door de tijdsdruk de nadruk zal komen te liggen op mondelinge communicatie. Dit maakt een efficiënte verslaglegging des te meer noodzakelijk.
- 5.6.2. In het Beleidsteam, het Operationeel Team, het Commando Plaats Incident en in de Actiecentra wordt alle relevante informatie schriftelijk vastgelegd. Dit maakt een snel inzicht in de stand van zaken mogelijk. Voorts kan de vastlegging worden gebruikt voor een grondige en systematische evaluatie en verantwoording van de rampbestrijding en de nazorg.
- 5.6.3. De inhoud van de vastgelegde gegevens is vertrouwelijk en uitsluitend toegankelijk voor leden van het Beleidsteam en de operationele staven. Het ter beschikking stellen van gegevens uit de logboeken aan derden geschiedt uitsluitend onder goedkeuring van de burgemeester.
- 5.6.4. De volgende vormen van verslaglegging worden onderscheiden (formulieren zijn opgenomen in *Bijlage G, onderdeel Team bevolkingszorg*) :
- | | |
|----------------|--|
| Notulen | Van elke bespreking worden notulen gemaakt, die terstond worden uitgewerkt, geparafeerd door de voorzitter van de bespreking en aan de deelnemers ter hand gesteld. |
| Werkblad | De leden van het Beleidsteam en het Operationeel Team houden, ieder voor hun eigen taken, een werkblad bij. Zo'n werkblad bevat een chronologisch overzicht van alle voor de uitoefening van de desbetreffende taak van belang zijnde gegevens, zoals ontvangen en verzonden (schriftelijke) berichten, gevoerde telefoongesprekken, conclusies van gepleegd overleg, genomen beslissingen, gegeven opdrachten en getroffen maatregelen. |
| Logboek | Aan het Beleidsteam, alsmede aan het Operationeel Team wordt een logboekschrijver toegevoegd, die alle door de staf genomen besluiten, inkomende en uitgaande berichten, besprekingen en dergelijke vermeldt in een logboek. Elk Actiecentrum houdt een eigen logboek bij. |
| Sitrap | In situatierapporten wordt frequent een beknopt overzicht gegeven van de algemene ramptoestand op een bepaald moment. Situatierapporten worden door de diensten aan het Operationeel Team aangeleverd vanuit het rampterrein en de Actiecentra. Zij worden behandeld als een inkomend bericht. Deze situatierapporten worden door het Operationeel Team aan de hand van ieders werkblad gecompliceerd en vastgesteld. |
| Presentielijst | Elk Actiecentrum geeft via een presentielijst een actueel overzicht van de verblijfplaats van personen en hun beschikbaarheid voor eventuele inzet. Daarom dient het formulier ook bij tussentijds vertrek of aankomst te worden ingevuld onder vermelding van bestemming/verblijfplaats elders. |
| Eindverslag | De burgemeester draagt zorg voor een spoedige opstelling van het eindverslag van alle bij de rampbestrijding betrokken personen en diensten. |
- 5.6.5. Alle tijdens de rampenbestrijding opgestelde documenten worden gearchiveerd en bewaard conform de voorschriften van de Archiefwet.

6. Informatieplan

6.1 *Uitgangspunten informatieplan*

Het informatieplan plan beschrijft de wijze waarop de 15 gemeenten in de Veiligheidsregio Limburg-Noord vanuit een aantal gemeenschappelijke vertrekpunten en toegespitst op hun eigen situaties, risicocommunicatie-activiteiten ondernemen.

Het bevat de:

- de wijze waarop bij de informatieverstrekking rekening is gehouden met speciale doelgroepen;
- de wijze waarop de informatievoorziening is afgestemd met de omliggende gemeenten.
- Een procedure waarmee een adequate voorlichtingscapaciteit wordt verzekerd.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichtingen die uit het besluit informatie inzake rampen en zware ongevallen voor de gemeente voortvloeien.

6.2 *Uitwerking informatieplan*

Nader in te vullen middels separate bijlage H.

7. Procesverantwoordelijke organisaties

7.1 Toedeling Procesverantwoordelijkheid

	proces	procesverantwoordelijke organisatie
Bron- en effectbestrijding		
1.	bestrijden van brand en emissie van gevaarlijke stoffen	Brandweer Limburg-Noord
2.	redding en technische hulpverlening	Brandweer Limburg-Noord
3.	ontsmetten van mens en dier	Brandweer Limburg-Noord
4.	ontsmetten van voertuigen en infrastructuur	Brandweer Limburg-Noord
5.	waarnemen en meten	Brandweer Limburg-Noord
6.	waarschuwing van de bevolking	Brandweer Limburg-Noord
7.	toegankelijk maken en opruimen	Brandweer Limburg-Noord
Geneeskundige hulpverlening		
8.	spoedeisende medische hulpverlening	GHOR Limburg-Noord
9.	preventieve openbare gezondheidszorg	GHOR Limburg-Noord
10.	psychosociale hulpverlening bij ongevallen en rampen	GHOR Limburg-Noord
Rechtsorde en verkeer		
11.	ontruimen en evacueren	Politie Limburg-Noord
12.	afzetten en afschermen	Politie Limburg-Noord
13.	verkeer regelen	Politie Limburg-Noord
14.	handhaven van de rechtsorde	Politie Limburg-Noord
15.	identificeren van slachtoffers	Politie Limburg-Noord
16.	begidsen	Politie Limburg-Noord
17.	strafrechtelijk onderzoek	Politie Limburg-Noord
Bevolkingszorg		
18.	voorlichten en informeren	Gemeenten
19.	opvangen en verzorgen	Gemeenten
20.	uitvaartverzorging	Gemeenten
21.	registratie van slachtoffers (CRIB)	Gemeenten
22.	voorzien in primaire levensbehoeften	Gemeenten
23.	registratie van schade en afhandeling (CRAS)	Gemeenten
24.	milieuzorg	Gemeenten
25.	nazorg tijdens rampen	Gemeenten

- 7.1.1. De rampbestrijdingsprocessen zijn nader beschreven in de deelplannen, opgenomen onder Bijlage F, 1 tot en met 25.
- 7.1.2. Voor elk proces worden procesverantwoordelijke en uitvoeringsverantwoordelijke functionarissen benoemd.
- 7.1.3. Naast de in paragraaf 7.1 genoemde processen kunnen er nog ondersteunende processen worden onderscheiden die noodzakelijk zijn om de primaire gemeentelijke processen te kunnen uitvoeren. De ondersteunende processen zijn beschreven in bijlage G.
- 7.1.4. Voor elk ondersteunend proces worden procesverantwoordelijke en uitvoeringsverantwoordelijke functionarissen benoemd.

Bijlagen

- A. *Gecoördineerde Regionale IncidentbestrijdingsProcedure (GRIP)*
- B. *Multidisciplinair Functieboek Rampenbestrijding Noord- en Midden-Limburg*
- C. *Risicoprofiel vastgesteld d.d. 30 september 2011*
- D. *Begripsomschrijvingen*
- E. *Verzendlijst*
- F. *Uitwerking deelprocessen rampenbestrijding*
 - Bron- en effectbestrijding**
 - 1. *bestrijden van brand en emissie van gevaarlijke stoffen*
 - 2. *redding en technische hulpverlening*
 - 3. *ontsmetten van mens en dier*
 - 4. *ontsmetten van voertuigen en infrastructuur*
 - 5. *waarnemen en meten*
 - 6. *waarschuwing van de bevolking*
 - 7. *toegankelijk maken en opruimen*
 - Geneeskundige hulpverlening**
 - 8. *spoedeisende medische hulpverlening*
 - 9. *preventieve openbare gezondheidszorg*
 - 10. *psychosociale hulpverlening bij ongevallen en rampen*
 - Rechtsorde en verkeer**
 - 11. *ontruimen en evacueren*
 - 12. *afzetten en afschermen*
 - 13. *regelen verkeer*
 - 14. *handhaven van de rechtsorde*
 - 15. *identificeren van slachtoffers*
 - 16. *begidsen*
 - 17. *strafrechtelijk onderzoek*
 - Team Bevolkingszorg**
 - 18. *voorlichten en informeren*
 - 19. *opvang en verzorging van daklozen, evacués en lichtgewonden*
 - 20. *uitvaartverzorging*
 - 21. *registreren van slachtoffers (CRIB)*
 - 22. *voorzien in primaire levensbehoeften*
 - 23. *schaderegistratie en –afhandeling (CRAS)*
 - 24. *milieuzorg*
 - 25. *nazorg tijdens rampen*
- G. *Deelplan uitvoering gemeentelijke processen*
- H. *Informatieplan*